



Приложение 1  
2015 г. № 124

к Приказу от 01 09

**Принято на заседании  
Педагогического Совета**

Протокол № 1  
от «01» 09 2015 г.

**«Утверждаю»**  
Директор МБУ ДО «Центр для  
одаренных детей» г.Казани

 А.А. Рахматуллина

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования

**«ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР ТВОРЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И  
ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ОДАРЕННЫХ  
ДЕТЕЙ» ГОРОДА КАЗАНИ**

2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о порядке приема обучающихся разработано в соответствии с Законом ПФ «Об образовании», Типовым положением об учреждениях дополнительного образования детей, Правил электронной регистрации заявлений на прием детей в УДО, уставом МБУ ДО «Городской центр творческого развития и гуманитарного образования для одаренных детей» г.Казани.

1.2 Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование и всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан в государственных услугах по дополнительному образованию детей и определяет порядок приема обучающихся в МБУ ДО «Городской центр творческого развития и гуманитарного образования для одаренных детей» г.Казани.

## **2. Общие требования к приему**

2.1 В Учреждение принимаются граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.2 В Учреждение принимаются дети в возрасте от 6 до 18 лет.

2.3 Процесс приема включает в себя:

- подачу родителем (законным представителем) или при достижении возраста 14 лет, самим ребенком заявления в учреждение с приложением документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения;

- зачисление ребенка в учреждение.

2.4 Заявление о приеме в учреждение подается заявителем на имя директора Учреждения путем электронной регистрации в информационной системе «Электронное образование».

2.5 В качестве заявителя могут выступать родители (законные представители) детей или дети, достигшие возраста 14 лет, зарегистрировавшие заявление в реестре заявлений.

## **3. Правила приема**

3.1 Заявление должно быть зарегистрировано в информационной системе «Электронное образование» <https://edu.tatar.ru/vahit/page399248.htm/page2587749.htm>:

- заявителем самостоятельно путем заполнения заявления установленного образца;
- сотрудниками учреждения в случае, предусмотренном пунктом 3.3 Правил.

3.2 В случае отсутствия у заявителя возможности самостоятельно зарегистрировать заявление в информационной системе он вправе обратиться к работнику учреждения, который обязан оказать помощь заявителю в заполнении заявления.

3.3 В течении 7 календарных дней после регистрации заявления и получения статуса заявления «Принято» заявитель предъявляет в учреждение следующие документы:

№ п/п	Перечень документов	Организация, осуществляющая выдачу документа	Срок действия документа со дня его выдачи
1.	Документ, удостоверяющий личность гражданина:  - паспорт  -свидетельство о рождении	территориальные органы Федеральной миграционной службы России и их структурные подразделения; орган записи актов гражданского состояния по месту жительства	<b>с 14 лет и старше;</b>  <b>до 14 лет</b>
2.	Заявление родителя (законного представителя); личное заявление (дети с 14 лет)	-	-

Документы принимаются сотрудниками учреждения согласно графика работы учреждения.

3.4 Заявление аннулируется, если:

- предоставлены недостоверные данные;
- не представлены документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения.

3.5 Регистрация заявлений осуществляется в течении всего календарного года на обучение в объединениях первого года обучения.

3.6 При заполнении заявления родители (законные представители) или дети, достигшие возраста 14 лет, дают согласие на обработку персональных данных, осуществляемую в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.7 Учреждение обязано ознакомить поступившего на обучение и его родителей (законные представители) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

#### **4. Порядок урегулирования спорных вопросов**

4.1 Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБУ ДО «Городской центр творческого развития и гуманитарного образования для одаренных детей» г.Казани, регулируются Учредителем.